SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DESTINO	INVERSIÓN					
FECHA	DIA	2	MES	ENERO	AÑO	2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

PLAN DE DESARROLLO "FACATATIVÁ CORRECTA, UN PROPÓSITO COMÚN"

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEACION

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PROPÓSITO	5. GOBIERNO CORRECTO, EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVO	**PROGRAMA**	5.18. GOBIERNO EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVO
SUBPROGRAMA	SUBPROGRAMA 18.2 GOBIERNO EFICIENTE, EFICAZ Y EFECTIVO	**META DE BIENESTAR**	Mejorar el índice en política de planeación institucional, ítem planeación basada en evidencias, pasando de 65.5 a 75 (FURAG 2019).
META PRODUCTO	Pasar del 64% al 100% de actualización del SISBEN conforme a directrices Nacionales		
META PRODUCTO			
PROPÓSITO	Seleccione	**PROGRAMA**	Seleccione
SUBPROGRAMA	SELECCIONE SUBPROGRAMA	**META DE BIENESTAR**	SELECCIONE
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROYECTO INSCRITO EN EL BPM	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS SISBEN EN FACATATIVA		
No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS	2020252690062	**CERTIFICACIÓN BPIM**	**NUMERO** 33 / **FECHA** 02/01/2022

DESPACHO DEL ALCALDE

ORDENADOR DEL GASTO

OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACION DE LA NUEVA METODOLOGIA DE FOCALIZACION DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SISBEN IV PARA EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.
VALOR	$ 6.640.000,00

Alcalde Municipal

Secretaría de Hacienda RADICADO

SECRETARIA DE HACIENDA

PRESUPUESTO

CODIGO	2.3.2.02.02.009.4599025.91119.MP356	**NOMBRE**	Pasar del 64% al 100% de actualización del SISBEN conforme a directrices Nacionales	**VALOR**	$ 6.640.000,00	**FUENTE**	1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
CODIGO		**NOMBRE**		**VALOR**		**FUENTE**	
CODIGO		**NOMBRE**		**VALOR**		**FUENTE**	
CODIGO		**NOMBRE**		**VALOR**		**FUENTE**	

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

JUSTIFICACIÓN

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TIENE CONTEMPLADA DENTRO DE SU MISIONALIDAD MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL SISBEN PARA LO CUAL REQUIERE ATENDER EFICIENTEMENTE EL INGRESO DE PERSONAS A LA MISMA O ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE. POR TANTO, EN EL DESARROLLO DE ESTA RESPONSABILIDAD TIENE LA FUNCIÓN DE CONFORMAR Y DIRIGIR UN EQUIPO DE APOYO, Y SEGUIR LAS ORIENTACIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN – DNP. SE HACE NECESARIO REINICIAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE ENCUESTAS A TRAVÉS DE VISITAS DOMICILIARIAS PRESENCIALES Y ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN ADELANTAR ACTIVIDADES ACORDES A LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y DIRECTRICES NACIONALES Y TRAZADOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN, SIENDO INDISPENSABLE PARA LA ENTIDAD GARANTIZAR EL SERVICIOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DIAS** 0	**MESES**	4
DEPENDENCIA	Secretaria de Planeación		
NOMBRE	CESAR AUGUSTO YAÑEZ GUEVARA		
CARGO	Secretario (a) de Planeación		
FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE			
DIGITO Y PREPARO	CESAR AUGUSTO YAÑEZ GUEVARA	**Vo/Bo**	